

Projektphasenmodell

Auch zur Verringerung der Komplexität von Projekten, differenziert man den Gesamtzeitraum eines Projektes in verschiedene Phasen. Das lange Zeit klassische Phasenmodell umfasst folgende vier Phasen:

Projektdefinition Projektplanung Projektsteuerung Projektabschluss

In der folgenden Tabelle finden Sie eine Übersicht häufiger Kernaufgaben pro Phase:

Projektdefinition	Projektplanung	Projektsteuerung	Projektabschluss
<ul style="list-style-type: none"> formale Projektgründung Formulierung [oder Reformulierung] des Projektauftrages Problemanalyse Definition der Projektziele Aufstellen einer Projektorganisation Festlegung einer Prozessorganisation Wirtschaftlichkeits-/Machbarkeitanalyse 	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholderanalyse Sammlung aller notwendigen Aufgaben Projektstruktur festlegen Erstellung eines Ablaufplans Zeitplanung Ressourcenplanung Aufwandschätzung und/oder Kostenplanung Risikoanalyse weitere spezielle Projektpläne 	<ul style="list-style-type: none"> Kick-Off mit dem Projektteam <p>danach kontinuierlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektdokumentation Terminüberwachung Aufwände minimieren Änderungen einplanen oder abwehren Kostenkontrolle Fortschrittskontrolle Qualitätssicherung Projektberichterstattung Projekt-Meetings 	<ul style="list-style-type: none"> interne Abnahme evtl. externe Abnahme Bewertung der Projektergebnisse Review Meeting /Lessons learned Projektauflösung Rückführung aller Arbeitsmaterialien, Ressourcen, etc.

Ein weiteres, aktualisiertes Modell differenziert die ursprüngliche „Definitions-Phase“ in zwei Phasen. Dabei unterscheidet man die Phasen „Projekt-Initialisierung“ und „Projekt-Definition“.

Projektinitialisierung Projektdefinition Projektplanung Projektsteuerung Projektabschluss

Projekt-Initialisierung

Bei der Projektinitialisierung wird in verschiedenen Schritten vorbereitet, dass aus einer ersten Projektidee ein konkreter Projektauftrag entwickelt werden kann (Zuständigkeiten, Zielvision, Art der Organisation, usw.).

Projekt-Definition

Hier wird der Projektauftrag durch die Festlegung der formalen und inhaltlichen Rahmenbedingungen konkretisiert (u. a. Zieldefinition, Festlegung und Beschreibung der Projektinhalte, Projekt-Struktur, etc.).

Projekt-Planung

Ziel der Phase ist die konkrete Planung eines Projekts (Arbeitspakete und Vorgänge planen, Zeiträume und Einsätze festlegen, Kosten-/ Finanzmittelplan erzeugen, Risiko-Analyse, Ressourcenplan generieren, etc.).

Projekt-Steuerung

Alle definierten und geplanten Tätigkeiten werden umgesetzt (Bearbeitung von Arbeitspaketen, Koordination von Terminen, Ressourcen, Überprüfung und Umgang mit Risiken, Finanzmitteln, Einhaltung der geplanten Qualitätskriterien, Zielerreichung, etc.).

Projekt-Abschluss

Hier werden alle formalen Aufgaben bearbeiten, um das Projekt abzuschließen (Projektabschlussbericht, ggf. eine Nachkalkulation und eine abschließende Sitzung zur Erfahrungssicherung).

Autor

M.A. Tom Blankfreiberuflicher Berater und Moderator



Heruntergeladen am 07.09.2017

URL: <https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/lehrformate-methoden/projektmanagement/3-auswahl-an-grundlegenden-methoden-instrumenten/projektphasenmodell/>
<https://dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/lehreladen/wp-content/themes/lehreladen>